

SECRETARIA NAVAL DE SEGURANÇA N E QUALIDADE

Estudo Técnico Preliminar 3/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 63505.000315/2026-33

2. Descrição da necessidade

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de tintas e cartuchos de impressoras, necessários para a continuidade das atividades administrativas da Secretaria Naval de Segurança Nuclear e Qualidade (SecNSNQ). Os suprimentos de impressão são essenciais para garantir a execução de tarefas diárias, como a emissão de documentos oficiais, relatórios, ofícios, formulários e demais materiais indispensáveis ao funcionamento regular das unidades administrativas.

A falta desses insumos pode comprometer a eficiência dos trabalhos internos, especialmente na comunicação administrativa e na tramitação de processos físicos que ainda demandam impressão. Assim, a aquisição proposta visa assegurar a reposição adequada dos suprimentos, de modo a evitar interrupções nas rotinas de trabalho e garantir a manutenção dos serviços prestados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Informática	CT (EN) RAPHAEL WENZ SAISSE

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os produtos a serem adquiridos deverão ser tintas originais ou compatíveis de alta qualidade, próprias para uso nos modelos de impressoras especificados neste Termo de Referência, garantindo desempenho adequado, rendimento conforme especificações do fabricante e segurança para os equipamentos. As tintas deverão ser novas, em embalagem original de fábrica, devidamente lacradas e com identificação clara de lote, data de fabricação e validade.

A contratada deverá fornecer os insumos de acordo com as cores e especificações técnicas de cada modelo de impressora, assegurando total compatibilidade com os seguintes equipamentos: Epson EcoTank L14150, Epson L575, HP Ink Tank Wireless 416 e Canon MegaTank G3170 Wi-Fi. Os produtos entregues deverão ser isentos de defeitos de fabricação, vazamentos ou irregularidades que possam comprometer o funcionamento das impressoras.

A entrega deverá ser realizada no endereço indicado pela contratante, em prazo máximo de 30 dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho, acompanhada da respectiva nota fiscal e de todos os documentos necessários à conferência. A contratada deverá garantir a substituição imediata de qualquer item que apresente defeito, dano ou divergência em relação às especificações solicitadas, sem ônus adicional para a Administração.

5. Levantamento de Mercado

A partir da realização de levantamento de mercado, foram identificadas diversas opções de fornecedores para o fornecimento de suprimentos de impressoras, abrangendo kits de tintas originais compatíveis com os modelos Epson EcoTank L14150, Epson L575, HP Ink Tank Wireless 416 e Canon MegaTank G3170 Wi-Fi. As cotações obtidas apresentaram valores médios dentro da faixa de mercado, demonstrando ampla competitividade e disponibilidade dos produtos junto a fornecedores nacionais.

Considerando os quantitativos reduzidos de materiais de consumo a serem adquiridos — totalizando poucos kits de tinta por modelo de impressora — e o baixo valor global estimado da contratação, conclui-se que o procedimento mais adequado e eficiente é a aquisição por meio de dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

A adoção dessa modalidade se justifica pela economicidade do processo, pela celeridade na reposição dos insumos necessários à continuidade das atividades administrativas e pelo fato de o valor total estar abaixo do limite legal para compras diretas, sem prejuízo aos princípios da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Assim, a contratação direta representa a solução mais eficiente e proporcional às necessidades apresentadas.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na **aquisição de kits de tintas originais e compatíveis** destinados à reposição de suprimentos para as impressoras atualmente em uso no órgão, de modo a garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e a continuidade das atividades administrativas. Os insumos serão utilizados nos seguintes modelos de impressoras: **Epson EcoTank L14150** (3 kits de tinta), **Epson L575** (3 kits de tinta), **HP Ink Tank Wireless 416** (3 kits de tinta) e **Canon MegaTank G3170 Wi-Fi** (6 kits de tinta).

A aquisição visa assegurar a reposição oportuna dos insumos de impressão, permitindo a execução regular de trabalhos internos e externos, como a emissão de documentos, relatórios, comunicações oficiais e materiais de apoio administrativo. A solução contempla a **entrega integral dos produtos, novos e em perfeitas condições de uso**, observando as especificações técnicas de cada modelo de impressora, bem como os prazos e condições de fornecimento definidos no instrumento contratual.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Tinta para impressora HP GT53 original, cor Preta, mínimo de 90ml	472928	UN	3
2	Tinta para impressora HP GT52 original, cor Magenta, mínimo de 70ml	472927	UN	3
3	Tinta para impressora HP GT52 original, cor Ciano, mínimo de 70ml	472926	UN	3
4	Tinta para impressora HP GT52 original, cor Amarela, mínimo de 70ml	472925	UN	3
5	Tinta para impressora Epson Original T664120AL, cor Preta, mínimo de 70ml	423588	UN	3
6	Tinta para impressora Epson Original T664220AL, cor ciano, mínimo de 70ml	423589	UN	3
7	Tinta para impressora Epson Original T664420AL, cor amarela, mínimo de 70ml	423591	UN	3
8	Tinta para impressora Epson Original T664320AL, cor Magenta, mínimo de 70ml	423590	UN	3
9	Tinta para impressora Canon Original GI-11 PGBK, cor Preta, mínimo de 135ml	472699	UN	6
10	Tinta para impressora Canon Original GI-11 C, cor Ciano, mínimo de 70ml	472698	UN	6
11	Tinta para impressora Canon Original GI-11 M, cor Magenta, mínimo de 70ml	472697	UN	6

12	Tinta para impressora Canon Original GI-11 Y, cor Amarela, mínimo de 70ml	472696	UN	6
13	Tinta para impressora Epson Original T504 - T50432BR, cor Magenta, mínimo de 70ml	615141	UN	3
14	Tinta para impressora Epson Original T504 - T50422BR, cor Ciano, mínimo de 70ml	615140	UN	3
15	Tinta para impressora Epson Original T504 - T50412BR, cor Preta, mínimo de 127ml	615106	UN	3
16	Tinta para impressora Epson Original T504- T50442BR, cor Amarela, mínimo de 70ml	615105	UN	3

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.353,89

O valor estimado da contratação é de R\$ 3.353,89 (três mil, trezentos e cinquenta e três reais e oitenta e nove centavos).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Tinta para impressora HP GT53 original, cor Preta, mínimo de 90ml	472928	UN	3	R\$ 64,29	R\$ 192,87
2	Tinta para impressora HP GT52 original, cor Magenta, mínimo de 70ml	472927	UN	3	R\$ 75,20	R\$ 225,60
3	Tinta para impressora HP GT52 original, cor Ciano, mínimo de 70ml	472926	UN	3	R\$ 76,27	R\$ 228,80
4	Tinta para impressora HP GT52 original, cor Amarela, mínimo de 70ml	472925	UN	3	R\$ 75,27	R\$ 225,80
5	Tinta para impressora Epson Original T664120AL, cor Preta, mínimo de 70ml	423588	UN	3	R\$ 46,86	R\$ 140,57
6	Tinta para impressora Epson Original T664220AL, cor ciano, mínimo de 70ml	423589	UN	3	R\$ 72,97	R\$ 218,90
7	Tinta para impressora Epson Original T664420AL, cor amarela, mínimo de 70ml	423591	UN	3	R\$ 50,87	R\$ 152,60
8	Tinta para impressora Epson Original T664320AL, cor Magenta, mínimo de 70ml	423590	UN	3	R\$ 46,86	R\$ 140,57
9	Tinta para impressora Canon Original GI-11 PGBK, cor Preta, mínimo de 135ml	472699	UN	6	R\$ 56,25	R\$ 337,50

10	Tinta para impressora Canon Original GI-11 C, cor Ciano, mínimo de 70ml	472698	UN	6	R\$ 34,00	R\$ 204,00
11	Tinta para impressora Canon Original GI-11 M, cor Magenta, mínimo de 70ml	472697	UN	6	R\$ 32,80	R\$ 196,80
12	Tinta para impressora Canon Original GI-11 Y, cor Amarela, mínimo de 70ml	472696	UN	6	R\$ 33,80	R\$ 202,80
13	Tinta para impressora Epson Original T504 - T50432BR, cor Magenta, mínimo de 70ml	615141	UN	3	R\$ 98,31	R\$ 294,92
14	Tinta para impressora Epson Original T504 - T50422BR, cor Ciano, mínimo de 70ml	615140	UN	3	R\$ 61,80	R\$ 185,39
15	Tinta para impressora Epson Original T504 - T50412BR, cor Preta, mínimo de 127ml	615106	UN	3	R\$ 71,49	R\$ 214,48
16	Tinta para impressora Epson Original T504- T50442BR, cor Amarela, mínimo de 70ml	615105	UN	3	R\$ 64,10	R\$ 192,29

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução justifica-se pela necessidade de aquisição de suprimentos específicos para diferentes modelos de impressoras existentes no órgão, tais como Epson EcoTank L14150, Epson L575, HP Ink Tank Wireless 416 e Canon MegaTank G3170 Wi-Fi. Cada equipamento utiliza insumos próprios e incompatíveis entre si, o que torna indispensável a separação por item, de forma a possibilitar a contratação conforme a real demanda de cada tipo de impressora.

O fracionamento em itens distintos visa garantir maior competitividade entre fornecedores, permitindo que empresas especializadas em marcas específicas possam participar do processo, além de evitar aquisições desnecessárias e assegurar o uso racional dos recursos públicos.

Ressalta-se que o parcelamento proposto não caracteriza fracionamento indevido da despesa, uma vez que todos os itens estão devidamente relacionados ao mesmo objeto e processo de aquisição, sendo adotado apenas para viabilizar a contratação mais vantajosa e adequada às particularidades técnicas de cada equipamento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação possui caráter interdependente em relação à aquisição de impressora realizada por este órgão no final do exercício anterior, uma vez que o cartucho/toner constitui insumo indispensável ao funcionamento do equipamento.

Sem o referido suprimento, a impressora não produz resultado útil, restando inviabilizada a finalidade pública que justificou sua aquisição.

Registra-se, portanto, a existência de contratação interdependente, nos termos do art. 18, §1º, inciso XI, da Lei nº 14.133/2021, sendo a presente demanda necessária para assegurar a continuidade das atividades administrativas e a adequada utilização do bem permanente já incorporado ao patrimônio público.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente aquisição está plenamente alinhada ao planejamento estratégico e orçamentário da Secretaria Naval de Segurança Nuclear e Qualidade, estando prevista no Plano Anual de Recursos (PAR) da unidade. A inclusão desta contratação no PAR demonstra a necessidade planejada dos suprimentos de impressoras, garantindo a continuidade das atividades administrativas e a manutenção dos equipamentos existentes.

Dessa forma, a contratação está em conformidade com os objetivos e prioridades estabelecidos no planejamento da Secretaria, assegurando a adequada utilização dos recursos públicos e a execução eficiente das atividades previstas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição dos suprimentos de impressoras proporcionará os seguintes benefícios à Secretaria Naval de Segurança Nuclear e Qualidade:

1. **Continuidade das atividades administrativas:** garante que os equipamentos de impressão existentes permaneçam operacionais, evitando interrupções nas rotinas de trabalho.
2. **Eficiência operacional:** permite que documentos, relatórios e comunicações internas sejam produzidos de forma rápida e confiável, mantendo a produtividade da equipe.
3. **Redução de custos e desperdícios:** a compra planejada de kits de tinta específicos para cada modelo de impressora evita gastos com insumos incompatíveis ou subutilizados.
4. **Segurança e qualidade:** o uso de suprimentos originais ou compatíveis de qualidade assegura o bom funcionamento das impressoras e a preservação dos equipamentos.
5. **Planejamento orçamentário e racionalidade:** a aquisição está prevista no Plano Anual de Recursos (PAR), garantindo o uso adequado dos recursos públicos e alinhamento com o planejamento da Secretaria.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências para a solução a ser contratada e ao objeto, porém, há de se observar se os responsáveis pelo recebimento (provisório e/ou definitivo), gestão e fiscalização do contrato são qualificados para tais atividades.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente aquisição apresenta baixo potencial de impacto ambiental, uma vez que se trata de suprimentos de impressão de pequeno porte, utilizados em atividades administrativas rotineiras.

Entretanto, é importante considerar que o descarte inadequado das embalagens e dos resíduos de tinta pode gerar impactos negativos ao meio ambiente. Dessa forma, recomenda-se que o armazenamento e o descarte sejam realizados de acordo com as normas ambientais vigentes, priorizando o reaproveitamento e a reciclagem sempre que possível.

A Secretaria deverá, sempre que viável, incentivar o uso racional de materiais de impressão, bem como promover a destinação correta das embalagens plásticas e cartuchos vazios, em conformidade com os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

Os possíveis impactos ambientais, bem como os critérios de sustentabilidade estão previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis que deverão ser observados pela contratada.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares demonstraram que a contratação da solução é tecnicamente viável e devidamente justificada, alinhando-se ao planejamento estabelecido no Programa de Aplicação de Recursos (PAR) 2026. Considerando a necessidade de suprir, a demanda desta Secretaria Naval, e diante da viabilidade legal da contratação por dispensa de licitação, conforme previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se a adoção desse procedimento, conforme o exposto abaixo:

- a) que durante a fase de planejamento da contratação, foi verificado que os itens pretendidos são de baixo valor;
- b) que durante a fase de planejamento da contratação, foi verificado que os valores estimados estão abaixo do limite de dispensa de licitação;
- c) que os preços estimados na pesquisa de mercado foram verificados conforme regulamentação da IN SEGES/ME nº 65/2021;
- d) que os requisitos de uma contratação mediante dispensa de licitação foram atendidos conforme a "Lista de Verificação" disponibilizada pela Advocacia-Geral da União;
- e) que existe dotação orçamentária autorizada para esta despesa;
- f) que os benefícios da contratação ora pretendida, demonstrados pelas alíneas acima, permitirão à SecNSNQ cumprir com suas tarefas regimentais e institucionais, afastando as dificuldades existentes por não dotar de tais materiais a bordo; e
- g) que a contratação por dispensa de licitação é tecnicamente e economicamente viável, na forma do inciso II, do Art. 75, da Lei nº 14.133 /2021, combinado com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THAIS MOREIRA DE MATOS

Equipe de Planejamento

RAPHAEL WENZ SAISSE

Equipe de Planejamento

LUIS GUILHERME FAULHABER DE OLIVEIRA RABELLO

Autoridade competente